

## FICHA DE RESERVA

Prezado cliente,

Devido ao bloqueio especial para o grupo, as condições serão garantidas até **30/06/2017**

Após esta data as reservas e as condições estarão sujeitas a confirmação.

**Por favor, salve ou imprima esta ficha enviando-nos por e-mail assinada juntamente com cópia frente e verso do cartão de crédito e um documento com foto.**

### DADOS GERAIS PARA CONTATO

<b>HOSPEDE 01</b>				
Endereço/CEP				
Empresa / Entidade				
Telefone		Com	Cel	
E-mail				
<b>HOSPEDE 02</b>				
Endereço/CEP				
Empresa / Entidade				
Telefone		Com	Cel	
E-mail				

**HOSPEDAGEM** (\* não inclui traslado hotel/FBGA/hotel)

<b>1º Hotel:</b>	
<input type="checkbox"/> Hotel Premium <input type="checkbox"/> Hotel Fild Inn <input type="checkbox"/> Hotel Dan Inn <input type="checkbox"/> Hotel Druds	
<input type="checkbox"/> OUTRO (especificar) _____	
<b>Data do Check-in (entrada):</b>	<b>Data do Check-out (saída)</b>
<b>Tipo de Apartamento:</b>	
<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Duplo Casal <input type="checkbox"/> Duplo Twin <input type="checkbox"/> Triplo	

### TRASLADO AEROPORTO

<b>Traslado Aeroporto / Hotel / Aeroporto</b>
<input type="checkbox"/> Viracopos - ida e volta – carro para até 5 pessoas – R\$ 180.00
<input type="checkbox"/> Guarulhos - ida e volta – carro para até 5 pessoas – R\$ 350.00
<input type="checkbox"/> Congonhas - ida e volta – carro para até 5 pessoas – R\$ 350.00
Pagamento do traslado mediante transferência bancaria: BANCO ITAU AG. 4857 CC 10.008-7 (Lemos & Mantovani – 14.567.305/0001-94)

<b>Forma de Pagamento:</b> Cartão de crédito no check-out		
<b>Dados do cartão, uso somente para reserva e garantia de No-Show (não comparecimento):</b>		
Operadora do Cartão: AMEX ( ) Credicard ( ) VISA ( ) Outros ( )		
Nº	CVV	Validade: / /
NOME exatamente como escrito no cartão:		

### Observações sobre as opções de pagamento:

- 1) **Reserva por cartão** - será debitada uma diária somente se o optante não comparecer Anexar a esta ficha Fotocópias legíveis do Cartão de Credito (frente e verso) e do Passaporte para os visitantes internacionais ou RG para os brasileiros.
- 2) **Reserva com pagamento total** – somente será confirmada depois de confirmado o crédito contra depósito no banco
- 3) **Comprovantes de Pagamento:** para os visitantes que desejarem comprovantes (notas fiscais ou recibos) emitidos no *check-out* do hotel, em seu nome ou em nome da entidade patrocinadora, queira por gentileza enviar-nos os **Dados Cadastrais de Pessoa Jurídica** 10 (dez) a 15 (quinze) dias antes da viagem. Este procedimento agiliza sua saída e evita possíveis transtornos.

De Acordo:

Data:

/

/ 2017